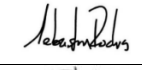
EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Adecuación del terreno para ubicación del Vivero forestal con fines de restauración Ecologica		
Fecha:	7 de abril de 2026	**Hora de inicio: 9:00 am**	**Modalidad:** **Presencial x** / **Virtual** / **Telefónica** / **Mixta**
Lugar:	Sede de la alcaldía BETANIA- Sumapaz	**Hora de finalización: 12:30 pm**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015480860	OSCAR NARANJO		ASODESAM									X	asodesam2021@gmail.com	
CC	1032403407	SEBASTIAN RODRIGUEZ		ASODESAM									X	srsbta@gmail.com	
CC	52077862	CLAUDIA GUERRERO		APOYO A LA SUPERVISIÓN			X							clasim03@yahoo.es	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

De acuerdo al plan de gestión ambiental y SST se inician las actividades de obra civil correspondientes a la adecuación y nivelación del terreno siendo las 9:00 de la mañana, en donde se identificaron estructuras anteriormente vistas y que fueron retiradas para el inicio de obra de adecuación, sin embargo, se encontraba en pie y en funcionamiento la bodega de almacenaje de productos agroquímicos y veterinarios para lo cual fue necesario reportar la necesidad de su desmonte, ya que, sobre este espacio, se ubica la primer nave o área de invernadero (germinación). Una vez evaluada el área se realizaron las mediciones correspondientes, y se procedió a marcar con varillas y estacas la ubicación de los anclajes y área a nivelar. Posteriormente siendo las 11:00 am, se inició con el descapote del área del vivero y se procedió a realizar los movimientos de material para nivelar el terreno, acabando la jornada a las 5:00 pm del día 7 de abril de 2025.

	
Área de ubicación de nave 2 antes del proceso de adecuación	Ubicación y marcaje del área del Vivero

	
Identificacion de Bodega de agroinsumos sin trasladar	Apertura de hoyos para el anclaje de la estructura

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Desmonte y traslado de la bodega de agro insumos	ALCALDIA	10-04-2026
2.	Terminar la nivelación del terreno al 15 de abril de 2026	ASODESAM	15-04-2026
3.			
4.			
5.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.